

## **Gestão e Controladoria Pública**

### **1. Objetivo**

Capacitar e propiciar ao participante conhecimento da Gestão Pública, enfatizando aspectos de finanças, contabilidade e orçamento das instituições governamentais.

### **2. Disciplinas**

#### **Finanças Públicas I**

- Objetivos e Alternativas de Intervenção;
- Evolução das Funções do Governo e Crescimento do Setor Público;
- Orçamento Público. Gastos Públicos. Bens Públicos;
- Os Princípios Teóricos de Tributação, Impostos e Tarifas;
- Tipos de Impostos: Imposto sobre o Consumidor e a Indústria.

#### **Finanças Públicas II**

- Impacto dos Tributos Sobre as Pessoas Físicas e Jurídicas, Impacto dos Tributos Sobre os Produtos;
- Política Fiscal;
- Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Necessidades de Financiamento do Setor Público;
- Contas Públicas.

#### **Planejamento Estratégico Público I**

- Fundamentos de Planejamento estratégico, tático e operacional;
- Contextualização da Administração Pública e novas estratégias gerenciais;
- Tipos de estratégias e sua caracterização;
- Pressupostos do Planejamento Estratégico;
- Adoção de tipo de estratégia;
- Premissas do Planejamento Estratégico.

#### **Planejamento Estratégico Público II**

- Organização e Metodologia para o Planejamento;
- Análises Estratégicas;
- Processo de Elaboração de Planejamento Estratégico Público;
- Metodologia e sua caracterização;
- Aplicação de metodologia a um caso;
- Diretrizes Estratégicas;
- Elaboração de Plano Estratégico e Controles e Gestão do Planejamento.

### **Direito Administrativo Aplicado I**

- Fundamentos, princípios, objetivos e forma federativa do Estado;
- Princípios constitucionais da Administração Pública, do orçamento público, da atividade econômica, do serviço público e da obra pública;
- Direito administrativo: conceito e função administrativa;
- Organização administrativa;
- A descentralização administrativa: Entidades da administração indireta.

### **Direito Administrativo Aplicado II**

- A ação administrativa e suas espécies. Obras e serviços públicos;
- O processo administrativo: conceito, princípios, fases e critérios;
- Atos jurídico-administrativos: tipologia e requisitos;
- Licitação e contrato administrativo;
- Responsabilidade do Poder Público e dos agentes públicos.

### **Planejamento e Orçamento Público I**

- Histórico do Controle dos Gastos Públicos;
- Instrumentos do Planejamento Público;
- O Plano Plurianual;
- Determinação das Disponibilidades Financeiras;
- Elaboração da LDO.

### **Planejamento e Orçamento Público II**

- Orçamento Público: Instrumento de Ação do Estado;
- Princípios Orçamentários;
- Orçamento Programa;
- Ciclo Orçamentário;
- Controle dos gastos.
- Lei de Responsabilidade Fiscal.

### **Auditoria Pública I**

- Atuação do Tribunal de Contas;
- Programas de Auditoria;
- Princípios Orçamentários, Planejamento e Orçamento;
- Contabilidade Governamental;
- Controle governamental, Poder legislativo e os Tribunais de Contas.

### **Auditoria Pública II**

- Auditoria Orçamentária;
- Auditoria Financeira;
- Auditoria Contábil;
- Auditoria Operacional;
- *Performance* da administração pública.

### **Contabilidade Pública I**

- Administração Pública: Direta e Indireta;
- Serviço Público;
- Prioridade de Ação Governamental;
- Contabilidade Governamental;
- Receitas Públicas.

### **Contabilidade Pública II**

- Despesa Pública;
- Receitas e Despesas Extra-Orçamentárias;
- Créditos Adicionais;
- Demonstrativos Contábeis;
- Sistema de Controle Interno e Externo.

### **3. Informações Gerais**

**Dia da semana:** Terças e Quintas

**Horário:** das 19h às 22h30

**Duração:** 01 ano e meio

**Carga Horária:** 378 horas/aula