

Gestão Empresarial

1. Objetivo

Desenvolver as competências necessárias para a moderna gestão de pessoas, enfatizando a integração de objetivos pessoais e organizacionais, a coordenação de equipes e a vinculação das políticas de educação, treinamento e desenvolvimento às estratégias de negócios, aos processos e resultados organizacionais.

2. Disciplinas

Teoria das Organizações

- O papel dos gerentes e das organizações na sociedade contemporânea;
- Metáforas da dinâmica organizacional: da concepção máquina aos sistemas vivos;
- Novos modelos organizacionais: da configuração máquina às organizações em rede;
- Sistema de decisões nas organizações;
- Poder e de política nas organizações.

Gestão Estratégica

- Conceito de Estratégia, sua evolução e importância nas empresas modernas;
- Planejamento Estratégico: processo, técnicas, recomendações e práticas;
- Análise de portfólio e análise Setorial;
- Abordagem baseada em recursos para avaliação das capacidades empresariais;
- Análise da Concorrência,

Análise para Gestão Financeira

- Contabilidade básica;
- Introdução à contabilidade de custos;
- Demonstrativos financeiros: Balanço Patrimonial, DRE, DFC;
- Índices Financeiros: Rentabilidade, Liquidez e estrutura de capital;
- Análise vertical e horizontal.

Metodologia de Pesquisa e Produção de Textos Científicos

- As Bases do Método Científico;
- Métodos e tipos de pesquisas organizacionais;
- Métodos e fontes na pesquisa organizacional;
- Projeto de pesquisa, referencial teórico e argumentação;
- Análise de dados, apresentação dos resultados e características discursivas e textuais das monografias.

Gestão de Projetos e Processos Organizacionais

- A natureza dos projetos e as peculiaridades da sua gestão;
- Planejamento e plano de um projeto;
- Execução e controle do plano do projeto;
- Avaliação de desempenho e encerramento do projeto;
- Levantamento, análise e documentação de processos;
- Análise e implementação de melhorias de processos.

Desenvolvimento Gerencial

- Liderança hoje: objetivos, implicações, requisitos e contribuições;
- O papel da percepção e da comunicação na efetividade comportamental;
- Administrando a personalidade e as emoções para estabelecer relacionamentos organizacionais produtivos;
- Alternativas de modelagem do desempenho individual e grupal por meio da motivação e dos incentivos;
- Desenvolvendo criatividade e competências alinhadas às estratégias organizacionais.

Gestão de Manufatura e de Serviços

- Cenário atual, o papel estratégico e os objetivos da produção e operações;
- Produtos e processos em produção e operações;
- Localização de instalações e capacidade produtiva;
- Planejamento e controle em produção e operações;
- Produtividade e os indicadores de desempenho produtivo.

Governança Corporativa.

- Conceito de Governança Corporativa;
- Estrutura e funções do sistema de governança;
- O despertar da governança no Brasil;
- Governança nas empresas familiares;
- Teoria de agência e conflitos de interesse.

Jogos de Empresas

- Planos de Negócios;
- Técnicas de tomada de decisão empresarial;
- Simulação de decisões.

Gestão Estratégica da Informação

- Sociedade do conhecimento e o impacto das tecnologias na administração;
- Conceitos fundamentais de TI e convergência tecnológica;
- Prestação de serviços eletrônicos e empresa virtual;
- Gestão estratégica da informação: O papel do CIO (Chief Information Officer);
- Modelos de governança de TIC e arquiteturas Corporativas.

Marketing Estratégico e ambiente internacional de negócios

- Marketing: histórico, evolução e conceitos;
- Comportamento de consumo, pesquisa e sistema de informações de clientes;
- Estratégias de Marketing;
- Plano de marketing;
- Internacionalização de produtos e serviços.

Métodos Quantitativos

- Matemática financeira;
- Juros simples, Juros compostos;
- Estatística;
- Análise exploratória de dados, Probabilidades, Inferência estatística.

Informações Gerais

Dia da semana: Segundas e Quartas

Horário: das 19h às 22h30

Duração: 01 ano e meio

Carga Horária: 360 horas/aula